

職場環境等要件

	職場環境等要件項目	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	年齢・無資格・未経験者でも積極的に募集を行っている
	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	介護・障がいサービスを紹介するイベントへや出前授業等への参加で職業魅力を発信
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	資格取得支援制度を設け、受講・受験料や受講日等の有給制度などで支援を実施
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会を確保	年2回の上位者とのキャリアアップ等の面談を実施
両立支援・多様な働き方の促進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	希望するライフスタイルに応じた勤務形態に配慮している
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	取得しやすいよう取得の働きかけを年3回実施
	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	社内での相談窓口を設け、周知し対応している
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	全従業員の年1回の健康診断、また産業医からの意見を確認している、また休憩室や分煙目的の喫煙室を設けている
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	マニュアルを整備、研修を行っている
生産性向上のための業務改善の取組	5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備	5S活動担当者を配置し、日々実践している
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	記録書類等の様式を見直し、業務の効率化に努めている
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	各自それぞれの役割で気づいた点を意見してもらい、改善に努めている
	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	会議、朝・終礼時に、好事例や社内業務での達成時などの情報を共有している