|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （第１号様式） | 事業番号 |  |

むつ小川原地域・産業振興プロジェクト支援助成金交付申請書

令和　年　月　日

公益財団法人むつ小川原地域・産業振興財団理事長　殿

住　　　　　　所

団　　 体 　　名

代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　印

むつ小川原地域・産業振興プロジェクト支援助成金交付要綱第３条の規定により、上記助成金の交付につき、下記のとおり申請します。

記

１　事業名

２　事業費 円

３　助成額　　　　　　　　　円

４　事業の着手及び完了予定年月日

着手予定年月日：令和　年　月　日

完了予定年月日：令和　年　月　日

５　担当者連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 第１連絡先 | 第２連絡先 |
| 担当者氏名 |  |  |
| 所属先（所属又は勤務先等） |  |  |
| 郵便番号 |  |  |
| 住所 |  |  |
| 電話番号 |  |  |
| FAX番号 |  |  |
| メールアドレス |  |  |

６　事業計画

1. 概要

|  |  |
| --- | --- |
| 分野 |  |
| 関係地域 |  |
| 新規・継続 |  |
| 助成開始年度 |  |
| 助成種目 |  |
| 事業の背景（これまでの取組・現状） |  |
| 事業の課題（助成事業が必要な理由） |  |
| 事業概要 |  |
| 事業実施年度の具体的な目標・成果 |  |
| 事業の新規性（継続事業の場合は過年度との違い） |  |
| 事業項目① |  |
| 事業項目② |  |
| 事業項目③ |  |
| 事業項目④ |  |
| 事業項目⑤ |  |

1. 事業内容詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 事業項目① |  |
| 内容説明 |  |
| 具体的な数値目標 |  |
| 事業項目② |  |
| 内容説明 |  |
| 具体的な数値目標 |  |
| 事業項目③ |  |
| 内容説明 |  |
| 具体的な数値目標 |  |
| 事業項目④ |  |
| 内容説明 |  |
| 具体的な数値目標 |  |
| 事業項目⑤ |  |
| 内容説明 |  |
| 具体的な数値目標 |  |

（３）事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

（４）助成終了後の展望

|  |  |
| --- | --- |
| 目指す方向性 |  |
| 今後の取組予定、目標 |  |
| 継続体制 |  |

７．団体の活動実績

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の活動実績 |  |
| 要望事業と関連の高い自主事業（当該年度に実施予定がある場合） |  |

８　事業費の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業項目 | 事業費の額 | 助成金の額 | 備考 |
|  | 円 | （　　　　　円） |  |
|  | 円 | （　　　　　円） |  |
|  | 円 | （　　　　　円） |  |
|  | 円 | （　　　　　円） |  |
|  | 円 | （　　　　　円） |  |
| 合計 | 円 | （　　　　　円） |  |

９　財源の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 負担区分 | 金額 | 備考 |
| 財団助成金 | 円 |  |
| その他補助金 | 円 |  |
| 事業収入 | 円 |  |
| 自己負担 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 合計 | 円 |  |

１０　経費内訳（積算）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目番号 | 費用の内容 | ハード | 委託 | 単価 | 数量 | 数量単位 | 税 | 金額 | 見積番号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計　　　 | ­ |  |

＜添付資料＞　添付資料を確認の上、☑すること。

|  |
| --- |
|[ ]  見積書（積算根拠資料）※定価表やネット販売等の画面コピー・過去実績等も可 |
|[ ]  定款・規約等（役員・会員名簿含む） |
|[ ]  団体の決算資料（直近１年分）※資産・負債、損益が分かるもの |
|[ ]  事業等に関する参考資料（任意） |

※要望時に提出した資料であっても、交付申請書の添付資料として提出が必要です。

※第１号様式添付書類１

支払希望調書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 助成額 | 　　　　　　　　円 |
| 支払方法 | アイテムを選択してください。 |
| 概算払の希望月 |  |
| 概算払の希望額 | 　　　　　　　　円 |
| 精算払の希望月　 |  |
| 精算払の希望額 | 　　　　　　　　円 |

※留意事項

ア　本調書は、交付申請書と一緒に提出してください。

イ　助成金の交付は、原則精算払としていますので、概算払を希望する場合、支払時期などが調整されることがあります。

ウ　助成金の交付決定を取り消された場合等において、概算払の交付を受けている時は、期限を定め、その返還を請求されることになります。このことを十分留意・認識の上、記入してください。

エ　助成金の振込は、本希望調書とは別に、請求書に基づいて行います。計画的に余裕を持って請求書を提出してください。

オ　支払希望月を変更して請求する場合は、請求書の提出前に事務局へお知らせください。なお、本支払希望調書の再提出は不要です。

※第１号様式添付資料２

要望書からの変更点等

１．要望書からの変更点　※足りない場合は行を追加してください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 変更前 | 変更後 | 変更理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　※番号は、申請書の該当番号を記載（例：「３助成額」の変更→３）

２．確認事項　※☑をお願いします

　[ ] 　発注先に事業実施主体の構成員である個人・団体が含まれていない

　　　※含まれている場合は理由を明記のこと

|  |
| --- |
|  |

　[ ] 　事業実施主体と同じ名称の口座がある

※ない場合は、助成金の請求までに口座を開設して下さい

　[ ] 　申請日より前に行った支出はない

※申請日前の支出は助成対象外となります